

「おひさまのいえ」「もりのいえ」ご注文用紙説明書

1. お申し込み方法

注文用紙に必要な事項を記入し、**利用月の前月10日**までに注文用紙を FAX(FAX：0930-25-1565)した後、弊社(TEL：0930-24-8408)に電話連絡してください。

※お客様名・ご担当者名・利用施設・利用日等、記入漏れのないようにお願いします。

※アレルギー食については、弊社まで電話連絡をいただきご相談ください。

2. 食事数変更について

食事数の変更は、**利用日1日目の前日午後3時**までです。弊社まで電話にてご連絡ください。

※前日が日曜日の場合は金曜日、また祝日の場合はその前日の午後3時が締切りです。

※朝食・昼食の変更は**2日前になります。当日、前日の変更はできません。**

3. オールキャンセルについて

<キャンセル料>

| ご連絡時間 | キャンセル理由 | |
|--|----------|--------|
| | 災害・流行性疾患 | その他の理由 |
| 利用日の前日（前日が日曜日の場合は金曜日、また祝日の場合はその前日）、午後1時までに連絡の場合 | 0%負担 | 0%負担 |
| 利用日の前日（前日が日曜日の場合は金曜日、また祝日の場合はその前日）、午後1時～当日の午前10時までに連絡の場合 | 25%負担 | 100%負担 |
| 利用日当日の午前10時以降の連絡の場合 | 75%負担 | 100%負担 |

※キャンセルの場合、食材の受け渡しは出来ませんのでご了承ください。

4. 料金

別紙「献立表（お泊り）（日帰り）」に記載しています。

5. お支払方法

①振込でお願いいたします。

振込時、幼稚園名で振り込んでください。

サービス提供日の月末締め、翌月月末までに振込をお願いします。

※「恐れ入りますが、振込手数料はお客様のご負担でお願いいたします。」

請求書が複数の場合、合算して振り込んでください。領収書は分かれて発行されます。

②請求書は弊社の請求書を準備しますが、指定の請求書が必要な場合は注文用紙に内容を詳細に記載し、当日、用紙のほうをお渡しください。

※書類を送付する必要がある場合は、宛先記入のある封筒と切手を当日ご準備下さい。



株式会社サンワシステムサービス

〒824-0038 福岡県行橋市西泉7丁目4-6

TEL 0930-24-8408 FAX 0930-25-1565