

「おひさまのいえ」「もりのいえ」お食事ご注文用紙

●ご注文用紙

お客様施設名					
担当者氏名					
電話番号					
FAX番号					
施設利用 ○で囲む		おひさまのいえ ・ もりのいえ			
利用保育区分 ○で囲む		宿泊保育 ・ 日帰り保育			
利用日		(月 日 ~ 月 日)			
食事の申込み			夕食 (17時)	朝食 (8時)	昼食 (12時)
	こども	普通食	食	食	食
		アレルギー食	食	食	食
			※アレルギー食数は、対応可能な場合のみ記入		
	大人		食	食	食
	計		食	食	食
備考	※昼・夕食時間に変更があれば記入して下さい。				

○書類関係用紙

請求方法	振込	
サンワ領収書	必要 ・ 不要 (振込時の銀行明細でよい場合)	
請求書区分	北九州市/事業団 請求書 ・ サンワ請求書	
弊社の請求書の場合の請求書内訳		
内訳	宛先名	記入内容
記入例	○○保育園	昼食 (子供・大人) + 夕食 (子供)
1		
2		
3		
4		

※サンワ領収書・請求書等を送付する必要がある場合は返信用の封筒と切手を準備して下さい。

(サンワ請求書は当日お渡しします)

※利用月の前月10日までに弊社までFAX送信してください (FAX番号0930-25-1565)



株式会社サンワシステムサービス

〒824-0038 福岡県行橋市西泉7丁目4-6

TEL 0930-24-8408 FAX 0930-25-1565